

Bestyrelsesmedlemmer	
Bo Pedersen	Bestyrelsesmedlem - 1 år
Daniel Mønster	Kasserer - 1 år
Louise Strudsholm	Bestyrelsesmedlem - 2 år
Abby El	Formand - 2 år.
Rita Larsen (ikke til stede)	Bestyrelsesmedlem - 1 år.
<u>Nyheder:</u>	<u>Referat:</u>
Pkt 1: Ny Driftchef	Afdeling 1428 STB2 har fået en ny Drift chef. John Højsholdt Tiltrådt 01/03/2024
<u>Opfølgning:</u>	
<b>Punkt 2: Beboer mail</b>	<p>Beboermail med forslag: Der er ønsket udprintet referater, som gøres tilgængelige i Kulturhusbunken.</p> <p>Ønske om resumé i Facebook gruppen efter endt bestyrelsesmøde.</p> <p>Ønske om afskærmning af terrasse – vil indgå i råderetskataloget.</p> <p>Bestyrelsen har drøftet emnet et par gange. Det er en mindre ”proces”, at lægge referater op på hjemmesiden. Det er et lovkrav, at referaterne lægges tilgængelige indenfor 4 uger efter afholdt bestyrelsesmøde.</p> <p>Dagsorden for møder og referater har været drøftet til kurser med Lejerbo.</p> <p>Følgende er besluttet:</p> <p>Fremover vil der forelægge et udkast til en dagsorden på Google Docs, hvis beboere har et ønske til dagsordenen, kan dette sendes på E-mail til Storbylandsby2@gmail.com - hvorefter forslaget kommer med på udkastet.</p> <p>Referaterne vil blive offentliggjort på hjemmesiden senest 4 uger efter afholdt bestyrelsesmøde. Da dette gerne skal ske rettidigt fremtidigt, vil referaterne fortsat kun fremgå på Lejerbos hjemmeside.</p>
<b>Punkt 3: Opslagstavle</b>	<p>Opslagstavle på udendørs areal. Dette virker til at være en mulighed. Det praktiske aspekt skal stadig på plads i samarbejde med Drift og vores sociale visevært. Dette skal besluttes på et Storby Landsbymøde.</p>

<b><u>Dagsorden:</u></b>	
<b>Punkt 4: Adgang til Bunkern</b>	Igangværende proces.
<b>Punkt 5: Råderetskataloget</b>	<p>Råderetskataloget er udarbejdet med samarbejde med Lejerbo til workshopen, med UNDTAGELSE for opsætning af hegn. Bestyrelsen afventer svar fra Lejerbo i forhold til dette.</p> <p>Når råderetskataloget af færdigbearbejdet, så skal denne stemmes igennem på et afdelingsmøde/ekstraordinært afdelingsmøde, og efterfølgende skal råderets-kataloget sendes ind til organisationsbestyrelsen, som skal godkende denne på deres bestyrelsesmøde.</p> <p>NOTE til bestyrelsen: Opfølgning /opdatering af råderetskatalog årligt.</p>
<b>Bemærkninger/Eventuelt:</b>	Dagsorden, som vil blive synliggjort i google docs, er blot et testforsøg. Hvis løsningen fungerer optimalt, vil dette implementeres fremadrettet.